

Ministerstwo Rodzin, Pracy i Polityki Społecznej	Roczne uproszczone sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego
	za rok 2017

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2018-07-12

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	FUNDACJA "BĘDZIE DOBRZE"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat NOWOSĄDECKI
Gmina STARY SĄCZ	Ulica S. BATOREGO	Nr domu 23	Nr lokalu
Miejscowość STARY SĄCZ	Kod pocztowy 33-340	Poczta STARY SĄCZ	Nr telefonu 514785462
Nr faksu	E-mail bedziedobrze2012@wp.pl	Strona www www.bedziedobrze.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2015-10-07		
5. Numer REGON	12265915000000	6. Numer KRS	0000429493
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Anna Pych	Prezes Zarządu	TAK
	Marcin Kukła	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Paulina Rolka	Członek Zarządu	TAK
	Tomasz Strachanowski	Członek Zarządu	TAK
	Jakub Pych	Członek Zarządu	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Grzegorz Słowik	Przewodniczący Rady	TAK
	Kamil Grocholeski	Członek Rady	TAK
	Kamil Polakiewicz	Członek Rady	TAK

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację	<p>Priorytetowo będą traktowane następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnictwo w projektach lokalnych organizowanych przez Urząd Marszałkowski, Miasto Stary Sącz, Miasto Nowy Sącz, projekty młodzieżowe w ramach współpracy z Gminą Stary Sącz i miastem Nowy Sącz b) Promocja regionu przy współpracy z władzami miasta Starego Sącza i Centrum Kultury i Sztuki <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie i druk materiałów informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych, - konkursy o tematyce regionalnej - zamieszczanie artykułów informacyjno – promocyjnych w prasie nt. działalności Fundacji, - doradztwo dla potencjalnych beneficjentów w zakresie przygotowania wniosku o przyznanie pomocy, - prowadzenie i aktualizacja strony internetowej. c) szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu w życie celów statutowych, aktywizacja wolontariuszy i młodzieży szkolnej d) realizacja i współudział w organizacji wydarzeń o charakterze promocyjnym, e) szkolenia lokalnych liderów, w tym szkolenia wyjazdowe, <ol style="list-style-type: none"> 2. Stała opieka nad podopiecznymi Fundacji w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) przygotowywanie i rozliczanie wniosków o pozwolenie na zbiórkę publiczną, b) przygotowywanie i obsługa posiedzeń Zarządu i Rady Fundacji, podejmowanie uchwał, c) monitoring i bieżąca sprawozdawczość, d) monitorowanie bieżących, rozpoczętych akcji: "Akcja walentynkowa", "Złotówka dla Zdrówka", zbiórka zakretek 3. Przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na zbiórkę publiczną w zakresie kolejnych działań: <ol style="list-style-type: none"> a) koncert charytatywny (lato - jesień) b) organizacja zawodów w podnoszeniu sztangi leżąc c) włączenie się w projekty współpracujących z Fundacją organizacji pozarządowych d) debaty młodzieżowe na temat problemów społecznych (lato - jesień) 4. Wdrażanie międzynarodowych projektów współpracy, w tym: 5. Działania z zakresu edukacji ekologicznej i ochrony przyrody, promocji zdrowia w tym: 6. Złożenie sprawozdań z działalności Fundacji za 2017 rok 7. Bieżąca działalność administracyjna Fundacji, w tym przygotowanie i rozliczanie wniosków, sprawozdania merytoryczne i finansowe 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu nowosądeckiego, poszerzenie współpracy o lokalną grupę My Kochamy Nowy Sącz i rozpoczęcie wspólnych działań 9. Wdrażanie się do startowania w licznych konkursach ofert - środki publiczne wykorzystane zostały na zakup różnorodnych przedmiotów służących do animacji, a także ekonomizację Fundacji poprzez zakup maszyny do produkcji waty cukrowej i popcornu, liczne warsztaty dla wolontariuszy i seniorów 10. Organizacja półkolonii dla dzieci
--	--

1.2. Zasięg terytorialny faktycznie prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> województwo <input type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	--

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	2000	
	Osoby prawne	200	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1.) odbiorców, na rzecz których organizacja działała <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	Osoby fizyczne, mieszkańcy danej gminy, przedsiębiorcy
---	--

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zaczynając od najważniejszej wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności
	działalność charytatywnej	Dofinansowanie do rehabilitacji, zakupu leków, dojazdu do lekarzy i szpitali. Wspieranie podopiecznych. Pomoc finansowa w zakresie zakupu najpotrzebniejszych rzeczy. Zakup specjalistycznych odżywek, środków pielęgnacyjnych. Pomoc biednym i potrzebującym. Dofinansowanie do leczenia, pokrycie kosztów zakupu okularów dla podopiecznego i rehabilitacji. Zakup niezbędnych suplementów diety. Akcje organizowane przez Fundację w ciągu roku to m.in 1. Pomagam z miłości - akcja walentynkowa mająca na celu obdarowanie zakochanych, a także przekazanie miłości na najbardziej potrzebujących 2. Złotówka dla zdrowka - akcja zbiórki pieniędzy w szkołach i uczelniach wyższych. Ma na celu wzbudzenie w młodych ludziach empatii. 3. Podnoszenie sztangi leżąc - zawody, które z roku na rok przynoszą coraz to więcej zainteresowanych osób. 4. Listopadowy koncert charytatywny - Pomagam z miłości - pomoc podopiecznym w najpotrzebniejszych potrzebach 5. Współpraca z Bankiem Żywności 6. Zbiórka ubrań

działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży	Działalność edukacyjna, konkursy dla zdolnej młodzieży, warsztaty proedukacyjne. Wspieranie młodych talentów poprzez wdrożenie systemu pomocy uzdolnionej młodzieży. Wspieranie ambasadora Fundacji Klaudiusza Dębowskiego podczas występów i startów w zawodach sportowych na terenie całej Polski 1. Wspieranie uzdolnionej młodzieży poprzez umożliwianie im działań i rozwijanie swoich talentów i pasji. Zapraszanie ich na liczne spotkania, debaty, a także organizowane w ciągu roku koncerty charytatywne i spotkania młodzieżowe. Zbiórka zakrętek dla podopiecznych. Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i liczne wspólne akcje: 1. Dzień Dziecka 2. Senioralia 3. Akcja 725 litrów krwi na 725 lat Nowego Sącza
--	--

promocja i organizacja wolontariatu	<p>Szkolenia wolontariuszy, wyjazdy szkoleniowo-integracyjne, szkolenie z języka migowego, szkolenia edukacyjne i animacyjne</p> <p>Działania te są bardzo potrzebne, młodzi ludzie są teraz bardzo otwarci na nowe działania i należy dać im możliwość rozwoju osobistego i pomocy innym.</p> <p>Warsztaty z animacji czasu wolnego dla wszystkich wolontariuszy.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja pikniku dla wolontariuszy gdzie odbyły się zajęcia integracyjne, a także cykl szkoleń m.in z animacji czasu wolnego, malowanie twarzy, obsługa maszyny do waty cukrowej, język migowy 2. Warsztaty szkoleniowe dla wolontariuszy - wolontariat przyszłości, praca z osobami niepełnosprawnymi 3. Zakup nagród dla wolontariuszy i materiałów zapewniających doskonalenie bazy wolontariackiej
-------------------------------------	---

4. Informacja dotycząca przedmiotu działalności odpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
4.2. Należy wskazać nie więcej niż trzy najważniejsze, pod względem wielkości wydatkowanych środków, sfery działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zaczynając od najważniejszej wraz z odnoszącym się do nich przedmiotem działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie	
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD.2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej wg klasyfikacji PKD, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności

III. Ogólne informacje o uzyskanych przychodach i poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)		36,642.15 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		36,642.15 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej		0.00 zł
d) Pozostałe przychody (w tym przychody finansowe)		0.00 zł
1.2. Łączna kwota dotacji ze źródeł publicznych ogółem		0.00 zł
1.3. Łączna kwota przychodów z darowizn (od osób fizycznych i osób prawnych) ogółem		0.00 zł
2. Informacja o kosztach organizacji		
2.1. Łączna kwota kosztów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)		37,729.80 zł
2.2. Informacja o poniesionych kosztach:		37,729.80 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		28,761.10 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		0.00 zł
d) koszty administracyjne		8,968.70 zł
e) Pozostałe koszty (w tym koszty finansowe)		0.00 zł
3. Wynik finansowy na całości działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		-1,087.65 zł
4. Informacje o uzyskanym przychodzie z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych oraz o sposobie wydatkowania tych środków		
4.1. Przychody z 1% podatku		5,169.40 zł
4.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		5,169.40 zł
4.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	wolontariat, wspieranie młodych talentów - m.in wsparcie w zawodach ambasadora Fundacji Klaudiusza Dębowskiego, pomoc i wsparcie podopiecznych Fundacji.	5,169.40 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym		
<input type="checkbox"/>	z podatku dochodowego od osób prawnych	0.00 zł
<input type="checkbox"/>	z podatku od nieruchomości	0.00 zł
<input type="checkbox"/>	z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
<input type="checkbox"/>	z podatku od towarów i usług	0.00 zł
<input type="checkbox"/>	z opłaty skarbowej	0.00 zł

	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
	<input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała	
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo: (Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input checked="" type="checkbox"/> użytkowanie <input checked="" type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy (W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)	0.0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty (Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)	0.0 etatów
1.3. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie umowy cywilnoprawnej	0.0 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	7.00 osób fizycznych
	0.00 osób prawnych

3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym		
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby wykonujące nieodpłatnie i dobrowolnie pracę na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>		<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>		120.00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym		
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym		0.00 zł
a) z tytułu umów o pracę		0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych		0.00 zł
2. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0.00 zł
3. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej		0.00 zł
VII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
VIII. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym		
Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Cummulus	1
IX. Dodatkowe informacje <i>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>		
Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Anna Pych	Data wypełnienia sprawozdania